

АККОРК

Агентство
по контролю
качества образования
и развитию карьеры

Утверждаю

Председатель Высшего
Экспертного совета

В.Д. Шадриков

«26» ноября 2013 г.

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

080114 (080110) «Экономика и бухгалтерский учет»

ГБОУ СПО ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум»

Разработано:

Менеджер проекта:

А.Л. Дрондин

Эксперты АККОРК:

В.В. Воронков

Д.Д. Богданов

Москва – 2013

Оглавление

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ	3
II. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
1 Текущее состояние и тренды развития регионального рынка образовательных услуг по данной специальности.....	6
1.1. Анализ роли и места программы	6
1.2. Анализ информационных показателей, представленных образовательным учреждением.....	7
2. РЕЗЮМЕ ПО ПРОГРАММЕ	9
2.1. Основные выводы и рекомендации эксперта по анализируемой программе	9
2.2. Профиль оценок результатов обучения и гарантий качества образования	11
3. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	13
3.1. Прямая оценка компетенций экспертами	13
3.2. Выводы и рекомендации экспертов.....	15
4. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	17
4.1. Стратегия и менеджмент программы	17
4.2. Структура программы.....	20
4.3. Учебно-методические комплексы	21
4.4. Технологии и методики образовательной деятельности	23
4.5. Ресурсы программы	27
4.5.1. Кадры.....	27
4.5.2. Материально-технические ресурсы программы	28
4.5.3. Финансовые ресурсы	29
4.5.4. Информационные ресурсы	30
4.6. Экспериментальная и инновационная деятельность.....	30
4.7. Воспитательная работа	32
4.8. Участие работодателей в реализации программы	34
4.9. Участие студентов в определении содержания программы	35
4.10. Сервисы для обучающихся на программном уровне	36
4.11. Профорientация. Оценка качества подготовки абитуриентов	37
Резюме экспертов.....	40
Оценка предложенной матрицы компетенций	42

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

В соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным приказом департамента по развитию агропромышленного комплекса ЯНАО от 16.02.2011 года №15-02, техникум по организационно-правовой форме является государственным бюджетным учреждением.

Учредитель: Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

Учреждение имеет выданное департаментом образования ЯНАО свидетельство о государственной аккредитации серия ОП № 004489 от 08.04.2011 г., регистрационный №628 на срок до 2017 года по пяти образовательным программам.

ГБОУ СПО ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум» является единственным образовательным учреждением среднего профессионального образования аграрного профиля в Ямало-Ненецком автономном округе.

Техникум создан Постановлением Совета Народных Комиссаров РСФСР от 22 марта 1935 года № 228 на базе оленеводческого отделения Тобольского зооветеринарного техникума как Обдорский оленеводческий техникум в целях подготовки зооветспециалистов из числа коренных жителей Севера для обслуживания оленеводства, звероводства и других отраслей сельского хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа. Дальнейшие переименования:

- 04.07.1938 г. – «Салехардский зооветеринарный техникум»;
- 20.06.2001 г. – ФГБОУ СПО «Салехардский зооветеринарный техникум»;
- 01.03.2004 г. – ФГОУ СПО «Ямальский полярный агроэкономический техникум»;
- 28.04.2005 г. – ГОУ СПО «Ямальский полярный агроэкономический техникум»;
- 01.06.2010 г. – ГОУ СПО ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум»;
- 04.03.2011 г. - ГБОУ СПО ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум».

В настоящее время в Ямальском полярном агроэкономическом техникуме получают среднее специальное профессиональное образование около 600 студентов. Они обучаются по специальности «Ветеринария», «Право и организация социального обеспечения», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Технология рыбы и рыбных продуктов/Обработка водных биоресурсов», «Земельно-имущественные отношения».

ГБОУ СПО ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум» осуществляет образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам базового уровня среднего профессионального образования на основе федеральных государственных стандартов (третьего поколения) по пяти специальностям, в т.ч.:

080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей 080000 Экономика и управление по направлению подготовки 080100 Экономика. Квалификация – бухгалтер. Всего 136 студентов (бюджетная форма – 136 человек).

Для ведения образовательного процесса техникум располагает двумя зданиями:

1. Учебно-лабораторный корпус
2. Общежитие

Общая площадь собственным помещений техникума составляет 5484,8 м², арендованных – 705,6 м². Из них учебно-лабораторная площадь занимает 3718 м²; на ней размещено 48 кабинетов и лабораторий, в том числе 3 компьютерных класса, 2 лингафонных кабинета, спортивный зал, актовый зал на 156 мест, библиотека с читальным залом на 12 посадочных мест.

Для осуществления ОПОП по специальности «Обработка водных биоресурсов» в техникуме действуют следующие кабинеты и лаборатории (наименования кабинетов и лабораторий не вполне соответствует ФГОС в связи с тем, что часть студентов продолжают обучение по ГОС):

- Экономики организации (предприятия)
- Менеджмента, маркетинга
- Бухгалтерского учёта, налогов и аудита
- Анализа финансово-хозяйственной деятельности
- Основы банковского дела
- Основы бюджетного финансирования
- Социально-экономических дисциплин
- Русского языка и культуры речи
- Иностранного языка
- Математики
- Информационных технологий
- Делопроизводства
- Права
- Экологии и безопасности жизнедеятельности
- Охраны труда
- Спортивный зал.

Основные приоритеты стратегического развития техникума на период до 2019 года:

- развитие техникума как учебного заведения инновационного типа, предполагающего инновационный подход ко всем сферам деятельности и обеспечивающего обновление содержания учебного процесса и устойчивое развитие техникума;
- повышение конкурентоспособности техникума на рынке образовательных услуг и выпускников техникума на рынке труда;
- совершенствование внутри техникумовских механизмов управления, обеспечивающих способность быстрой адаптации техникума к изменяющимся внешним условиям как важнейший фактор успешного развития техникума;
- развитие внутри техникумовской системы управления качеством подготовки специалистов и деятельностью техникума в целом;
- обеспечение практической направленности образовательных программ;
- продолжать внедрение новых образовательных технологий и активных методов обучения, создание современной информационной среды техникума и комплексное развитие информационно-коммуникационных технологий;

- повышение эффективности взаимовыгодного взаимодействия с бизнес-сообществом, институтами гражданского общества, органами государственной власти и местного самоуправления.

У ГБОУ СПО ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум» сложились долгосрочные партнёрские отношения с Департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО, предприятиями и организациями различных форм собственности ЯНАО, высшими учебными заведениями Тюменской области и всей России. Базами практического обучения техникума являются более 30 организаций и предприятий города и округа.

Для подготовки выпускников по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» техникумом заключены договоры с ОАО «Салехардагро», ОАО «Совхоз Байдарацкий», МОП «Ямальское», МОП «Ярсалинское», Салехардское отделение ОАО Сбербанк России, Салехардское отделение ОАО Запсибкомбанк и другими предприятиями и организациями округа.

II. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа «080114 «Экономика и бухгалтерский учет» реализуется в рамках направления 080000 «Экономика и управление» и ведет к присуждению квалификации «Бухгалтер, специалист по налогообложению». Руководство программой осуществляется председателем ПЦК «Бухгалтерско - экономических дисциплин» Третьяковой Валентиной Оскаровна и заместителем директора по учебной работе Халимовой Инной Валерьевной

Независимая внешняя оценка образовательной программы проведена экспертами АККОРК в период с 15 апреля по 31 октября 2013 года.

1 Текущее состояние и тренды развития регионального рынка образовательных услуг по данной специальности

1.1. Анализ роли и места программы

Потребность региона в бухгалтерях остаётся стабильной в силу освобождения рабочих мест в связи с отбытием работников данного профиля на «большую землю» по разным причинам (закончился контракт, уход на пенсию и др.), а также в связи с развитием региона, в т.ч. и сельского хозяйства. Помимо этого на потребность в бухгалтерях, а также землестроителях, юристах, ветеринарах, влияет подымающийся вопрос о родовых пастбищах, который потребует квалифицированного сопровождения со стороны будущих владельцев. Это осознаётся коренным населением региона.

Наиболее привлекательным с позиции трудоустройства можно считать Тюменскую область. Обновление кадров там тоже вызвана теми же причинами, что и в ЯНАО. В среднем она составляет 10-15% в год от имеющихся рабочих мест, требующих квалификацию бухгалтера. Часть выпускников ориентирована на этот рынок труда. Именно этим руководствуются те выпускники, которые продолжают обучение ТГСХА. Это же обстоятельство способствует выпускникам техникума получить более «продвинутые» в служебном плане должности в родном регионе. Сразу после окончания техникума трудоустройства выпускников в этой области не было. Целенаправленно изучение потребностей этой области в бухгалтерях техникум не изучал, т.к. он выполняет заказ на подготовку специалистов только для ЯНАО.

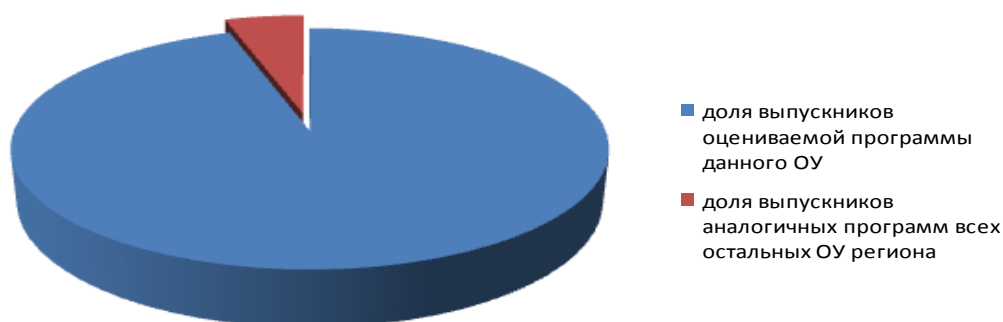
Образовательная политика органов регионального (муниципального) управления направлена на подготовку кадров только для своего региона с обязательным условием учёта национальных условий проживания коренных народов округа.

Конкурентов по данному направлению подготовки в регионе нет. Техникум ориентирован только на потребности округа.

В результате анализа роли и места программы и особенностей формирования регионального образовательного рынка, а также в соответствии с данными, представленными образовательным учреждением, эксперт представляет диаграмму,

отражающую, какой процент выпускников представляет данная программа на региональном рынке труда.

Роль ОУ в формировании рынка труда



Высокая доля выпускников техникума в формировании регионального рынка труда по данной специальности объясняется удалённостью региона от основных центров подготовки по данной специальности и отсутствием в регионе других ОУ, ведущих аналогичную подготовку.

5% составляют выпускники других регионов, которые поступают на работу в результате целевой работы предприятий и организаций, ищущих бухгалтеров под свои, специфические требования, например Газпром.

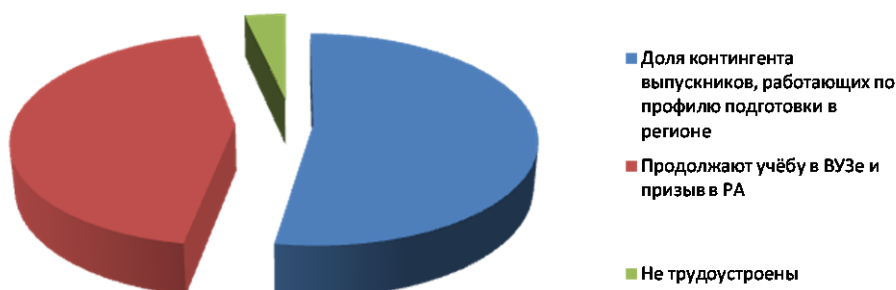
1.2. Анализ информационных показателей, представленных образовательным учреждением

- Доля контингента выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания ОУ по специальности, полученному в результате обучения по ОПОП - **52,63%**
- Доля контингента выпускников, трудоустроенных по заявкам предприятий – **17%**;
- Доля контингента учащихся, обучающихся по заказу работодателей, например, на основе трехсторонних (целевых) договоров – **32%**;
- Доля контингента выпускников, работающих по профилю подготовки в регионе - **52,63%**
- Доля контингента выпускников, работающих по профилю подготовки вне региона - **нет**
- Число рекламаций на выпускников - **нет**
- Число положительных отзывов организаций о работе выпускников – **12** (результаты анкетирования и опроса)
- Доля контингента обучающихся в рамках ОПОП, принятых на обучение по программам высшего профессионального образования - **42,11%**

Приведенные информационные показатели свидетельствуют о высокой востребованности выпускников программы на региональном рынке труда. Достаточно высока доля выпускников, трудоустроенных по заявкам предприятий и обучающихся по заказу работодателей. Нетрудоустройство по специальности в первый год после окончания техникума связано, в первую очередь, с продолжением очного обучения в системе высшего образования. Работодатели отзываются о выпускниках лишь положительно.

По результатам самообследования, проведенного образовательным учреждением, представлены данные о распределении выпускников. Данные представленные ОУ, были подтверждены в ходе изучения соответствующих документов.

Распределение выпускников программы (рынок труда)



Распределение нетрудоустроенных выпускников программы



Представленная информация свидетельствует о высокой конкурентоспособности образовательной программы на региональном рынке образовательных услуг.

2. РЕЗЮМЕ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Основные выводы и рекомендации эксперта по анализируемой программе

Сильные стороны:

1. Техникум отслеживает потребности рынка труда и предоставляет все доступные возможности для реализации профессионального и интеллектуального потенциала обучающихся.

2. Итоговые отчёты практик последнего курса обучения предусматривают работу с фактическим материалом предприятий, на которых организована практика. Пример: отчет, который должен состоять из:

- собранных, обработанных и оформленных первичных документов, учетных регистров, документов отчетности;
- расчетов по последовательным операциям учетно-бухгалтерских работ;
- налоговых деклараций по видам налогов;
- выведенной на печать учетно-финансовой документации, подготовленной на компьютере.

3. Полная удовлетворённость выпускников уровнем подготовки. Этому способствует:

- большая и подробная практическая подготовка в период обучения;
- возможность реализовать себя в период обучения через участие в городских и окружных конкурсах и олимпиадах;
- хорошие условия для обучения;
- опытные преподаватели, имеющие практический опыт работы;
- использование на занятиях фактического материала от работодателей;
- встречи с работодателями в период обучения.

4. Полная удовлетворённость работодателей уровнем подготовки выпускников. Работодатели отмечают такие качества у выпускников:

- исполнительность;
- «берутся за всё» - поручения связанные с расширением деятельности;
- приемлемый срок адаптации выпускников в условиях работы в организации: около 3-х месяцев;
- желание к дальнейшему карьерному росту;
- быстро решают текущие практические задачи.

5. Функционирует система непрерывного профессионального образования специалистов: Аксарковская школа-интернат - ГБОУ СПО ЯНАО ЯПАТ – филиал ФГОУ ВПО Тюменская государственная сельскохозяйственная академия - Российская академия кадрового обеспечения (РАКО).

6. Практикоориентированность в целом по программе составляет 62,8%. Пример: ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Из 70 часов обязательной аудиторной нагрузки 40 часа - ПЗ, что составляет 57,1% практической направленности.

7. Задания и вопросы ИГА разрабатываются с учетом анализа информации, озвученной в ходе конференций обучаемых по итогам практик, а также из личного опыта (большинство преподавателей – практики), участия представителей техникума на окружных совещаниях по профилю подготовки.

8. Преподаватели техникума, реализующие программу, приглашаются в другие ОУ: Падиков С.В. (филиал ГБОУ ВПО Тюменская государственная сельскохозяйственная академия в г.Салехард), Третьякова В.О. (филиал ФГОУ ВПО Тюменская государственная сельскохозяйственная академия в г.Салехард и филиал НОУ ВПО «Столичная финансово-гуманитарная академия» в г.Салехард), Диулина В.П. (филиал ГБОУ ВПО Тобольская государственная социально-педагогическая академия им Д.И.Менделеева в г. Салехард) – преподают, являются членами ГЭК, осуществляют сопровождение дипломных проектов.

9. Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО регулярно организует курсы повышения квалификации не только для преподавателей техникума, реализующих программу, но также предоставляет компьютерные программы, (например, 1С:сельхозверсия), экономическую информацию по подведомственным организациям и предприятиям, возможности для стажировок преподавателей (например, в 2013 организовано проведение стажировок в Торгово-промышленной палате ЯНАО, НПФ «Промагрофонд»).

10. Отличное сочетание в планируемых результатах воспитательной работы требований общества и требований ФГОС, направленных на формирование общих компетенций.

Рекомендации:

1. Использовать Интернет, переписку, дистанционный обмен опытом для изучения лучших практик других ОУ по данной программе.

2. Обеспечить наличие методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий. Воспользоваться опытом других ОУ, приобретать методические пособия и рекомендации у авторов (если пособие только у автора в конкретном ОУ) или в издательствах или книжных магазинах (см. сайт OZON).

3. Запланировать и провести по линии методической службы ряд занятий по методике преподавания или повысить квалификацию на внешних курсах. Преподавателям, не имеющим педагогического образования, пройти обучение на педагогических факультетах (например, заочно).

4. Учитывать результаты опросов и тестирования студентов и выпускников при аттестации преподавателей.

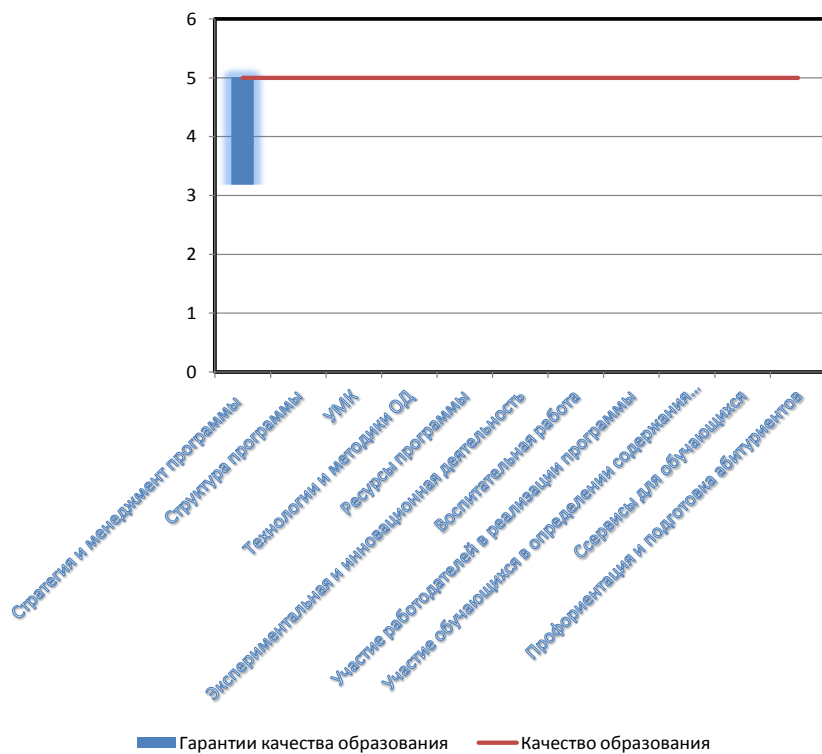
5. Знакомить преподавателей и обучаемых с «продвинутым» оснащением кабинетов и лабораторий, чтобы у них поднялся уровень притязаний к оснащённости таких аудиторий. Это возможно сделать через посещение выставок, участие в семинарах и курсах повышения квалификации посвященных данной тематике, посещения сайтов производителей аудиторного оборудования.

6. Внедрить информационную систему управления, предназначенную для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

2.2. Профиль оценок результатов обучения и гарантий качества образования

№	Критерий	Оценка	
<i>I</i>	<i>Качество результатов обучения</i>	5	
<i>II</i>	<i>Гарантии качества образования:</i>	5	
	1.	Стратегия и менеджмент программы	5
	2.	Структура программы	5
	3.	Учебно-методические материалы	5
	4.	Технологии и методики образовательной деятельности	4
	5.	Ресурсы (кадровые, материально-технические, финансовые, информационные)	5
	6.	Экспериментальная и инновационная деятельность	4
	7.	Воспитательная работа	5
	8.	Участие работодателей в реализации образовательной программы	4
	9.	Участие обучающихся в определении содержания программы	5
	10.	Сервисы для учащихся	5
11.	Профориентация и подготовка абитуриентов	5	

Профиль оценок результатов обучения и гарантий качества образования



3. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Прямая оценка компетенций экспертами

В процессе очного визита была проведена прямая оценка компетенций выпускников. При проведении прямой оценки присутствовали студенты 3 курса групп Б-31 и Б-33, что составляет 30 % от выпускного курса.

В ходе проведения прямой оценки выпускников были использованы контрольно-измерительные материалы, подготовленные экспертами.

Для проведения анализа сформированности компетенций эксперты выбрали следующие:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 4.2. Составлять формы отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности

При осуществлении процедуры прямой оценки компетенций, эксперт использовал следующие контрольно-измерительные материалы:

№1 - задача на подсчёт процента задолженности жильцами общежития по этажам проживания и в целом по общежитию;

№2 - задача на подсчёт процента задолженности арендаторами за возмещение коммунальных услуг и арендной платы;

№3 - ситуация на оформление приходных документов и инкассацию денежных средств;

№4 - задача на подсчёт заработной платы торгового персонала;

№5 - вопрос – ситуация на возможность увеличения себестоимости продукции.

По результатам проведения прямой оценки компетенций, эксперт выявил:

№1: 5- 30%; 4 – 70%;

№2: 5- 10%; 4 – 80%; 3 – 10%;

№3: 5- 90%; 4 – 10%;

№4: 5- 40%; 4 – 60%

№5: 5- 10%; 4 – 80%; 3 – 10%;

Доля студентов	Уровень	Достаточный уровень (справились с 80% предложенных заданий)	Приемлемый уровень (решенный процент заданий от 50 до 79 % заданий были выполнены)	Низкий уровень (решенный процент заданий меньше или равен 49%)
	80%	Показало данный уровень		
	20%		Показало данный уровень	

При проведении прямой оценки качества образования эксперты ознакомились с девятью ВКР, что составило 50 % от выпускников прошлого года по данному направлению. Сделан вывод о том, что рассмотренные ВКР соответствуют всем заявленным ниже требованиям:

ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

№	Объекты оценивания	Комментарии эксперта
1.	Тематика ВКР соответствует направлению подготовки и современному уровню развития науки, техники и (или) технологий в области программы	Все ВКР включают фактический материал предприятий и организаций и использование действующих документов по бухгалтерскому учёту и налогообложению – 100%
2.	Задания и содержание ВКР направлены на подтверждение сформированности компетенций выпускника	ВКР выполнены согласно методическим рекомендациям и указаниям по написанию выпускной квалификационной работы по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» и направлены на подтверждение сформированности компетенций выпускника – 100%

3.	Степень использования при выполнении самостоятельных исследовательских частей ВКР материалов, собранных или полученных при прохождении преддипломной практики и выполнении курсовых проектов	Исследовательской частью можно считать анализ расчётной части и выводы на основе этого анализа, что составляет 10 до 15% объёма ВКР – 100%
4.	Тематика ВКР определена запросами производственных организаций и задачами экспериментальной деятельности, решаемыми преподавателями ОУ	Тематика ВКР определена по согласованию с производственными организациями – 100%
5.	Результаты ВКР находят практическое применение на производстве	Результаты ВКР подтверждают практическое решение таких же вопросов и расчётов на производстве – 100%

3.2. Выводы и рекомендации экспертов

3.2.1. Оценка - отлично.

3.2.2. Сильные стороны:

1. Техникум отслеживает потребности рынка труда и предоставляет все доступные возможности для реализации профессионального и интеллектуального потенциала обучающихся.

2. Образовательная программа согласуется ОУ с работодателями регионального рынка труда ежегодно, что гарантирует востребованность планируемых компетенций.

3. Итоговые отчёты практик последнего курса обучения предусматривают работу с фактическим материалом предприятий, на которых организована практика. Пример: отчет, который должен состоять из:

- собранных, обработанных и оформленных первичных документов, учетных регистров, документов отчетности;
- расчетов по последовательным операциям учетно-бухгалтерских работ;
- налоговых деклараций по видам налогов;
- выведенной на печать учетно-финансовой документации, подготовленной на компьютере.

4. Полная удовлетворённость выпускников уровнем подготовки. Этому способствует:

- большая и подробная практическая подготовка в период обучения;
- возможность реализовать себя в период обучения через участие в городских и окружных конкурсах и олимпиадах;
- хорошие условия для обучения;
- опытные преподаватели, имеющие практический опыт работы;
- использование на занятиях фактического материала от работодателей;
- встречи с работодателями в период обучения.

5. Полная удовлетворённость работодателей уровнем подготовки выпускников. Работодатели отмечают такие качества у выпускников:

- исполнительность;
- «берутся за всё» - поручения связанные с расширением деятельности;

- приемлемый срок адаптации выпускников в условиях работы в организации: около 3-х месяцев;
- желание к дальнейшему карьерному росту;
- быстро решают текущие практические задачи.

3.2.3. Рекомендации:

Шире использовать в текущей подготовке задания ситуационного характера на нахождение ошибок, нарушений инструкций и т.п. с разбором и последующим анализом таких ошибок и нарушений.

По итогам анкетирования студентов программы, образовательным учреждением были представлены данные, которые были проверены экспертами во время проведения очного визита.

Оценка качества образования студентами



Это позволяет экспертам сделать выводы о востребованности данной программы обучаемыми.

Обучаемые почти во всех ответах отмечают:

- хорошую квалификацию и компетентность преподавательских кадров;
- уровень развития карьеры;
- фактические результаты обучения;
- вклад работодателей в формирование профессиональных и общих компетенций;
- хорошую организацию поступления в техникум;
- организацию обратной связи руководителей отделения (ПЦК) со студентами;
- удобство расписания занятий;
- методы и технологии обучения;
- компьютерное обеспечение учебного процесса;
- доступность преподавателей и консультаций;
- организацию практик, стажировок

и другие положительные моменты по организации учебно-воспитательного процесса.

4. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Стратегия и менеджмент программы

4.1.1. Оценка критерия – отлично.

4.1.2. Сильные стороны:

Функционирует система непрерывного профессионального образования специалистов: Аксарковская школа-интернат - ГБОУ СПО ЯНАО ЯПАТ – филиал ФГОУ ВПО Тюменская государственная сельскохозяйственная академия - Российская академия кадрового обеспечения (РАКО).

4.1.3. Области улучшения:

Использовать Интернет, переписку, дистанционный обмен опытом для изучения лучших практик других ОУ по данной программе.

В ходе проведения очного визита проведено анкетирование и интервьюирование работодателей, по результатам которого была составлена диаграмма.

Данные, представлены на диаграмме, позволяют экспертам сделать вывод о полном соответствии целей программы запросам рынка труда.

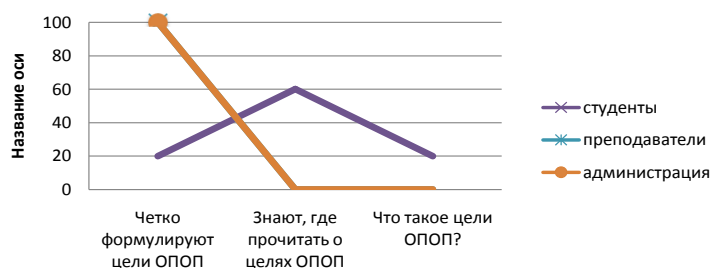
Соответствие целей программы запросам рынка труда

- соответствуют
- не соответствуют
- соответствуют в небольшой степени
- Я не принимаю участие в разработке и реализации программ вуза

В ходе проведения очного визита эксперты провели интервьюирование студентов, преподавателей, сотрудников и получил данные, которые позволяют эксперту сделать вывод о 100% осведомлённости административных работников и преподавательских кадрах о целях программы. Обучаемые в основной своей массе представляют цели программы, особо этот процент высок среди обучающихся старших курсов. 20% неосведомлённых обучаемых – представители первого года обучения. Источники информации, где прописаны конечные результаты обучения, знает большинство обучаемых и они, не дословно, дают их основной смысл.

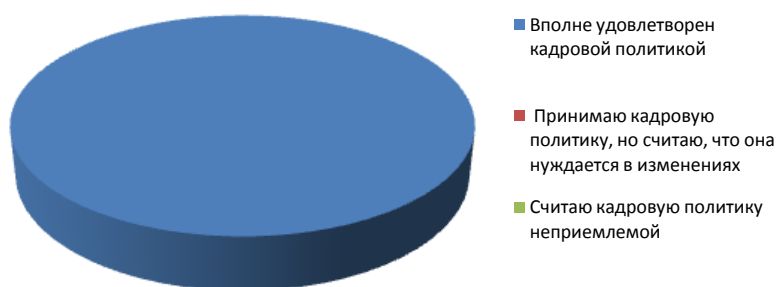
Характеристика осведомленности о целях ОПОП

Характеристика осведомленности о целях программы



В процессе проведения самообследования, образовательным учреждением были представлены данные по удовлетворенности преподавателей кадровой политикой и действующей системой мотивации. По результатам проведенного в ходе очного визита интервьюирования инженерно-педагогического состава эксперты подтверждают 100%-ный уровень удовлетворенности кадровой политикой и действующей системой мотивации. Последнее подтверждается анализом заработной платы преподавателей.

Удовлетворенность кадровой политикой



Удовлетворенность действующей системой мотивации



Результаты интервьюирования преподавателей, участвующих в реализации программы, также представлены в диаграмме «Уровень лояльности сотрудников». По итогам анализа данной диаграммы эксперты делают вывод о полной лояльности сотрудников к действиям администрации.

Уровень лояльности сотрудников



4.2. Структура программы

4.2.1. Оценка критерия: отлично.

4.2.2. Сильные стороны:

1. По возвращении студентов из рядов РА или академического отпуска для обучавшихся по ГОС (второго поколения) ОУ составляется индивидуальная траектория получения образования с учетом перехода на ФГОС СПО.

2. Структура программы отражает специфические особенности региона в планировании практики: концентрированное планирование практики из-за удалённости мест практики и дороговизны перелётов к месту их прохождения. Это обеспечивает положительное восприятие со стороны обучаемых, их родителей и отвечает требованиям работодателей, предоставляющих объекты для прохождения практики.

4.2.3. Области улучшения:

Привести количество мероприятий промежуточной аттестации в соответствие с требованиями регламентирующих документов.

В ходе проведения очного визита эксперты провели встречи со студентами оцениваемой программы. Одним из обсуждаемых вопросов – соответствие структуры и содержания программы ожиданиям непосредственных потребителей программ – студентов. Данные, собранные по итогам интервьюирования представлены в нижеследующей диаграмме и позволяют экспертам сделать вывод о полном соответствии структуры и содержания программы ожиданиям студентов. Во многом, это определяется тем, что ожидания, формирующиеся в период решения о поступлении, базируются на информации от обучающихся студентов, родителей и информации размещённой на сайте колледжа. Уровень притязаний к этим вопросам со стороны студентов низкий. Необходимо больше уделить внимания правам студентов, в том числе их правам влиять на содержание обучения.

Соответствие структуры и содержания ОПОП ожиданиям учащихся

0



- не соответствует
- не знаю, о чем речь
- соответствует

4.3. Учебно-методические комплексы

4.3.1. Оценка критерия: отлично.

4.3.2. Сильные стороны:

1. При разработке УМК учитываются рекомендации работодателей по разработке практических заданий по дисциплинам и профессиональным модулям. При разработке рабочих программ учебных дисциплин на совместных заседаниях ПЦК обсуждается тематика курсов, учитываются межпредметные связи, тематика изучения дисциплины, преемственность.

2. Практикоориентированность в целом по программе составляет 62,8%. Пример: ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Из 70 часов обязательной аудиторной нагрузки 40 часа - ПЗ, что составляет 57,1% практической направленности.

3. Задания и вопросы ИГА разрабатываются с учетом анализа информации, озвученной в ходе конференций обучающихся по итогам практик, а также из личного опыта (большинство преподавателей – практики), участия представителей техникума на окружных совещаниях по профилю подготовки.

4.3.3. Области улучшения:

1. Мотивировать преподавателей, реализующих программу, на создание авторских курсов.

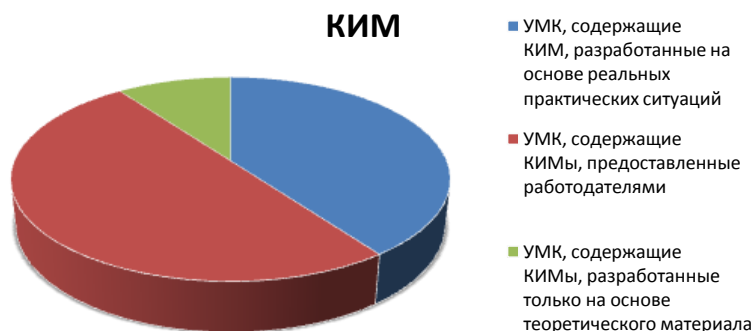
2. Обеспечить наличие методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий. Воспользоваться опытом других ОУ, приобретать методические пособия и рекомендации у авторов (если пособие только у автора в конкретном ОУ) или в издательствах или книжных магазинах (см. сайт OZON).

При проведении очного визита эксперты ознакомились с разработанными в образовательном учреждении учебно-методическими комплексами. По результатам изучения двух УМК по основным ПМ 01 и ПМ 02 и 10 УМК по общепрофессиональным дисциплинам, была составлена нижеследующая диаграмма.

Указанные данные позволяют экспертам сделать вывод о хорошей проработке УМК и привлечении к их разработке материалов и информации, полученной обучаемыми в ходе практик, а также собственного практического опыта преподавателей.



В ходе очного визита, экспертами были проанализированы фонды оценочных средств, которые используются образовательным учреждением для текущего контроля успеваемости. Данные по результатам анализа контрольно-измерительных материалов представлены в нижеследующей диаграмме. Это позволило сделать экспертам заключение о соответствии структуры КИМов (КОСов) наиболее проработанным и признанным макетам. По содержанию заданий можно судить о хорошей их проработки на предмет оценивания проверяемых компетенций. В состав КОСов включено портфолио, что дополнительно позволяет дать наиболее объективную оценку сформированности как профессиональных, так и общих компетенций.



По результатам анкетирования, представленного образовательным учреждением, результаты которого были подтверждены в ходе очного визита, большая часть студентов считают, что их мнение учитывается при разработке и актуализации УММ. Это позволяет экспертам сделать вывод о вовлечении обучающихся в определение содержания обучения в основном косвенным способом. На прямые вопросы: «Что бы Вы хотели внести в содержание обучения?» обучающиеся затруднялись дать конкретные предложения. В этом, наряду с другими причинами, сказывается слабое знание своих прав обучаемыми. Это не мешает техникуму изучать запросы обучаемых, но не способствует развитию партнёрских отношений между обучаемыми и персоналом техникума.

Учет мнения обучающихся при разработке и актуализации УММ



- да
- нет
- затрудняюсь ответить

4.4. Технологии и методики образовательной деятельности

4.4.1. Оценка критерия – хорошо.

4.4.2. Сильные стороны:

1. Хорошее использование во время занятий платформ и средств электронного обучения, таких как Консультант плюс, 1С Бухгалтерия.
2. Разработано Положение о портфолио как дополнительного средства оценки как профессиональных, так и общих компетенций.
3. Большой объём практических работ; наличие и использование фактического материала и примеров из практики.

4.4.3. Области улучшения:

1. Запланировать и провести по линии методической службы ряд занятий по методике преподавания или повысить квалификацию на внешних курсах.
2. Преподавателям, не имеющим педагогического образования, пройти обучение на педагогических факультетах (например, заочно).
3. Реализовать программу с активным использованием e-learning, что расширит возможности образовательной деятельности.

В ходе проведения очного визита эксперты посетили занятие, анализ которого представлен ниже.

ФИО преподавателя: Таранова Татьяна Геннадьевна

Группа /специальность: Б31, Экономика и бухгалтерский учёт

1. Дисциплина/модуль ОП 07 Налоги и налогообложение
2. Вид учебного занятия
 - лекция
 - семинар
 - лабораторная работа

- практическое занятие
- комплексный урок** _+_____
- другое _____

3. Тема занятия «Налог на добавленную стоимость»
4. Цель занятия: усвоение порядка расчёта налога с использованием налогового кодекса в Консультант плюс
5. Задачи занятия:
ориентироваться в действующем законодательстве по налогообложению;
уметь составлять налоговую декларацию в 1С Бухгалтерия
6. Материально-техническое обеспечение занятия: компьютеры; Консультант плюс; 1С Бухгалтерия

7.

№ п/п	ЗУНы, которые планируется формировать на занятии и компетенции, на формирование которых влияют эти ЗУНы (д.б. озвучены преподавателем занятия)	Формы, средства, методы и приемы, которые планируется использовать на занятии для формирования компетенции
1.	Основные понятия. Плательщики налога	Лекция и самостоятельный поиск обучающимися в Консультант плюс
2.	Налогооблагаемая база. Стаки налога НДС. Сроки уплаты НДС и представления отчётности	Лекция и самостоятельный поиск обучающимися в Консультант плюс
3.	Исчисление НДС. Заполнение декларации.	Работа обучающихся в 1С Бухгалтерия

ОЦЕНКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

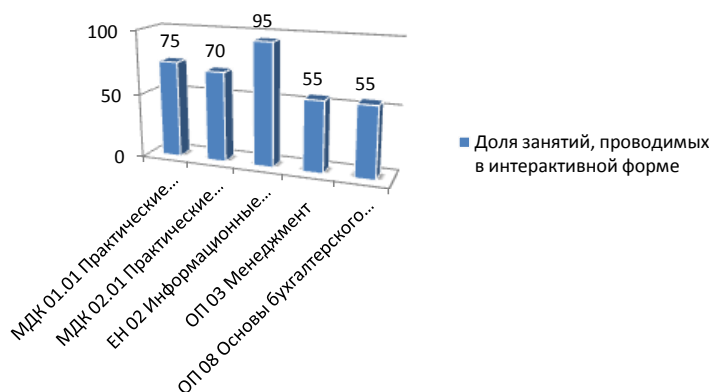
№	Критерии анализа	Показатели	Оценка (0,1,2)
1.	Соблюдение регламента занятия	Своевременное начало, окончание занятия, сбалансированные по времени разделы	2
2.	Организационный момент	Приветствие. Сообщение темы, цели (связь цели с формируемыми компетенциями)	1
3.	Мотивация слушателей на предстоящую деятельность	Указание на актуальность, на формируемые профессиональные и /или социально-личностные компетенции	2
4.	Психологический климат в	Наличие положительного эмоционального взаимодействия между преподавателем и	2

	аудитории	студентами; взаимная доброжелательность и вовлеченность аудитории	
5.	Качество изложения	Структурированность материала; четкость обозначения текущих задач; системность и доступность изложения; адаптированность изложения к специфике аудитории; наличие примеров, актуальных фактов	1
6.	Соответствие содержания программе курса	Сравнить с РУПД (УМКД)	2
7.	Использование наглядных материалов	Учебник, практикум, раздаточные материалы, таблицы рисунки и т.д.	2
8.	Ораторские данные	Слышимость, разборчивость, благозвучность, грамотность, темп речи; мимика, жесты пантомимика; эмоциональная насыщенность выступления	2
9.	Чувствительность к аудитории	Способность вовремя отреагировать на изменения восприятия в аудитории.	2
10.	Корректность по отношению к студентам		2
11.	Приемы организации внимания и регуляции поведения студентов	Повышение интереса у слушателей (оригинальные примеры, юмор, риторические приемы и пр.); вовлечение слушателей в диалог, в процесс выполнения заданий и пр. Но не: открытый призыв к вниманию слушателей; демонстрация неодобрения; психологическое давление, шантаж	2
12.	Поддержание «обратной связи» с аудиторией в процессе занятия	Контроль усвоения материала	2
13.	Подведение итогов занятия (<i>организация рефлексии</i>)	Организация рефлексии, при которой студенты активно обсуждают итоги	2
14.	Имидж	Соблюдение корпоративного стиля, презентабельность, харизматичность	2
15.	Итоговая оценка		2
16.	Примечания и предложения экспертов: - чётче ставить цели и задачи на занятие;		

- ставить текущие задачи в ходе занятия и давать инструктаж на их выполнение;
- больше использовать активные методы работы с аудиторией, предусматривая обратную связь.

При камеральном анализе отчета о самообследовании, анализе учебного плана и расписания занятий, эксперты определили, что доля проведения занятий в интерактивной форме целом по программе составляет около 70 -75%. В процессе проведения очного визита были изучены УМК десяти дисциплин и двух модулей. Данные о занятиях проводимых в интерактивной форме в разрезе изученных УМК представлены ниже. На основании них эксперт делает вывод о хорошей педагогической подготовке основной части ИПС и хорошей оснащённости материальной базы для проведения занятий в интерактивной форме.

Доля занятий, проводимых в интерактивной форме



4.5. Ресурсы программы

Оценка критерия– отлично.

4.5.1. Кадры

4.5.1.1. **Сильные стороны:**

1. Предоставлены широкие возможности преподавателям для повышения квалификации. Так почти 60% преподавателей повысили свою квалификацию в области применения информационных компьютерных технологий на таких курсах как «Использование ИКТ в образовательном процесс», «Intel – обучение для будущего», «Информационные технологии в деятельности преподавателя».

2. Преподаватели техникума, реализующие программу, приглашаются в другие ОУ: Падиков С.В. (филиал ГБОУ ВПО Тюменская государственная сельскохозяйственная академия в г.Салехард), Третьякова В.О. (филиал ФГОУ ВПО Тюменская государственная сельскохозяйственная академия в г.Салехард и филиал НОУ ВПО «Столичная финансово-гуманитарная академия» в г.Салехард), Диулина В.П. (филиал ФГОУ ВПО Тобольская государственная социально-педагогическая академия им Д.И.Менделеева в г. Салехард) – преподают, являются членами ГЭК, осуществляют сопровождение дипломных проектов.

3. 56% преподавателей принимают участие в исследовательской, методической и творческой деятельности.

4.5.1.2. **Области улучшения:**

Учитывать результаты опросов и тестирования студентов и выпускников при аттестации преподавателей.

Анализируя факты, изложенные образовательным учреждением в отчете о самообследовании, эксперты пришли к заключению, что представленные данные актуальны и достоверны. Итоги проведения комплексной оценки ППС (по итогам прошлого года) и возрастной состав преподавателей, принимающих участие в реализации программы, представлены в нижеследующих диаграммах.

По итогам анализа представленных данных эксперты делают вывод о наличии продуманной кадровой политики техникума.

Результаты процедуры комплексной оценки преподавателей в рамках реализации ОПОП



Возрастной состав штатных преподавателей



4.5.2. Материально-технические ресурсы программы

4.5.2.1. Сильные стороны:

Материально-технические ресурсы в полной мере соответствуют требованиям ОПОП. К улучшению материально-технического обеспечения учебного процесса подключены всех доступные ресурсы, в том числе и спонсорская помощь.

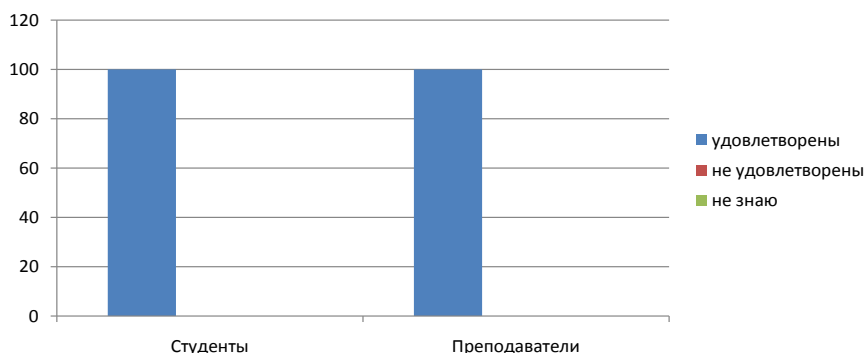
4.5.2.2. Области улучшения:

Знакомить преподавателей и обучаемых с «продвинутым» оснащением кабинетов и лабораторий, чтобы у них поднялся уровень притязаний к оснащённости таких

аудиторий. Это возможно сделать через посещение выставок, участие в семинарах и курсах повышения квалификации посвященных данной тематике, посещения сайтов производителей аудиторного оборудования.

Во время проведения очного визита эксперты провели интервьюирование студентов и преподавателей, принимающих участие в реализации программы, на удовлетворенность качеством аудиторного фонда. Полученные данные представлены в нижеследующей диаграмме, и позволяют экспертам сделать вывод о хорошем материально-техническом обеспечении программы. Преподаватели и обучаемые знают о вкладе спонсоров в оснащение аудиторий (11 комплектов компьютерного оборудования и оснащение одной аудитории учебной мебелью). Они знакомы с оснащением других учебных заведений округа, на фоне которых оснащение техникума выглядит наиболее привлекательным и полным. Оснащение техникума по данной программе соответствует типовым нормам.

Удовлетворенность качеством аудиторий, лабораторий, помещений ПЦК, фондов и читального зала библиотеки



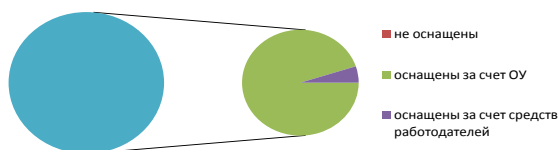
4.5.3. Финансовые ресурсы

4.5.3.1. Сильные стороны:

За счет работодателей оснащён один учебный кабинет с 11 компьютерами и необходимой мебелью.

При проведении очного визита в образовательное учреждение, экспертная команда осмотрела материально-техническую базу. Ниже приведены данные по оснащённости лабораторий. Приведенные данные позволяют сделать вывод о полном вкладе критерия в реализацию программы.

Оснащенность лабораторий



4.5.4. Информационные ресурсы

4.5.4.1. Сильные стороны:

Целенаправленная работа техникума по расширению использования информационных систем. Наличие официально приобретённых информационных систем для профессионального обучения.

4.5.4.2. Области улучшения:

1. Оборудовать в библиотеке дополнительно три компьютеризированных рабочих места, чтобы на каждую имеющуюся в техникуме специальность было своё рабочее место; вывести на рабочий стол компьютера ники сайтов, необходимых для конкретной специальности.

2. Внедрить информационную систему управления, предназначенную для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

4.6. Экспериментальная и инновационная деятельность

4.6.1. Оценка критерия: хорошо.

4.6.2. Сильные стороны:

Хорошо отлаженная и массовая работа предметных кружков.

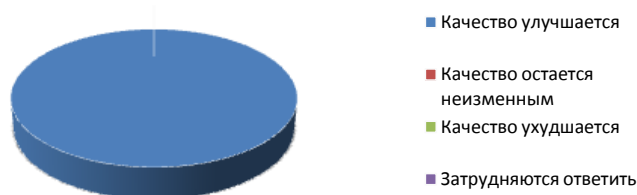
4.6.3. Области улучшения:

1. Больше практиковать участие обучаемых в олимпиадах, конкурсах, конференциях городского и регионального уровней.

2. Оформить одно из направлений экспериментальной (опытнической) и/или инновационной работы как эксперимент через доступные техникуму структуры (Департамент образования, АПК округа, ближайший педагогический институт или др.).

В документах по самообследованию, образовательным учреждением были представлены сведения о результатах мониторинга мнения студентов «Влияние экспериментальной и инновационной деятельности на качество образования». В диаграмме представлены данные, удостоверенные экспертом во время проведения очного визита. Это позволяет эксперту сделать выводы о направленной работе техникума на развитие инновационной деятельности.

Результаты мониторинга мнения студентов о влиянии ЭИИД и ее результатов на качество образования



Была проанализирована занятость учащихся в исследовательских кружках. Для учащихся оцениваемой программы в образовательном учреждении функционирует восемь исследовательских кружков:

- «Математика»
- «Информатика» - два кружка
- «Путешествие по Ямалу»
- «Юный бухгалтер»
- «Хотим все знать о Германии»,
- «Иностранный язык»,
- «Искусство слова».

Основная цель организации кружков - развитие творческих способностей, повышение профессиональной и общей информированности обучаемых. В целом по техникуму поставлены следующие задачи:

- создание условий для всестороннего развития личности студентов, их социальная адаптация к современным условиям жизни через личностно-ориентированное обучение и воспитание;
- реализация стратегии инновационного развития;
- повышение проектной и инновационной культуры педагогов и студентов;
- создание условий для использования метода проектной деятельности и информационно- коммуникационной технологии в учебно-воспитательном процессе;

- организация социального партнерства между всеми участниками образовательного пространства: преподавателями, студентами, родителями, работодателями.

Количество студентов, регулярно посещающих исследовательские кружки - 66. По итогам работы в исследовательских кружках официально признанных результатов нет.

Занятость обучающихся в исследовательских кружках



Распределение занимающиеся по исследовательским кружкам следующее:

- «Математика» - 10 студентов,
- «Информатика» – 2 кружка - 15 студентов,
- «Путешествие по Ямалу» - 5 студентов,
- «Юный бухгалтер» - 20 студентов,
- «Хотим все знать о Германии» - 4 студентов,
- «Иностранный язык» - 7 студентов,
- «Искусство слова» - 5 студентов.

4.7. Воспитательная работа

4.7.1. Оценка критерия: отлично.

4.7.2. Сильные стороны:

1. Отличное сочетание в планируемых результатах воспитательной работы требований общества и требований ФГОС, направленных на формирование общих компетенций.
2. Имеется полный, исчерпывающий перечень локальных актов, регламентирующий воспитательную работу.
3. Хорошая вовлечённость обучаемых в проводимые мероприятия.
4. Тесная и плодотворная работа с социальными партнёрами по планированию и проведению воспитательных мероприятий.

4.7.3. Области улучшения:

Четче отразить в планах колледжа роль и участие воспитательной работы в формировании общих компетенций.

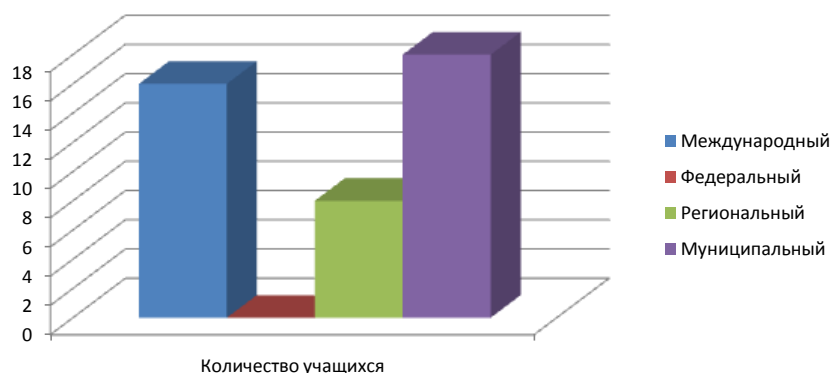
Во время очного визита экспертной команды проанализирована занятость учащихся в творческих клубах, кружках, студиях. Для учащихся оцениваемой программы в образовательном учреждении функционируют: кружки прикладного искусства, вокала, рекламно-издательской деятельности, хореографии, спортивные секции (туризм, лыжи, борьба, бокс).

Количество студентов, регулярно посещающих творческие клубы, кружки и студии - 33. Образовательное учреждение представило статистические данные о количестве студентов, принявших участие во внешних мероприятиях (по итогам прошлого года). Все эти данные позволяют экспертам сделать вывод о хорошем всестороннем развитии обучающихся в стенах техникума.

Доля обучающихся программы, принимающих участие в деятельности творческих клубов, студий, кружков



Количество студентов, принявших участие во внешних мероприятиях (по итогам прошлого года)



4.8. Участие работодателей в реализации программы

4.8.1. Оценка критерия: хорошо.

4.8.2. Сильные стороны:

1. В рамках реализации программы «Экономика и бухгалтерский учёт» организовано активное взаимодействие с широким кругом работодателей: Торгово-промышленная палата ЯНАО, Салехардское отделение №1790 Западно-Сибирского Сбербанка РФ, ОАО «Салехардагро», ОАО «Совхоз Байдарацкий», МОП «Ямальское», МОП «Ярсалинское», Салехардское отделение ОАО Запсибкомбанк и др.

2. Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО регулярно организует курсы повышения квалификации не только для преподавателей техникума, реализующих программу, но также предоставляет компьютерные программы, (например, 1С:сельхозверсия), экономическую информацию по подведомственным организациям и предприятиям, возможности для стажировок преподавателей (например, в 2013 организовано проведение стажировок в Торгово-промышленной палате ЯНАО, НПФ «Промагрофонд»).

4.8.3. Области улучшения:

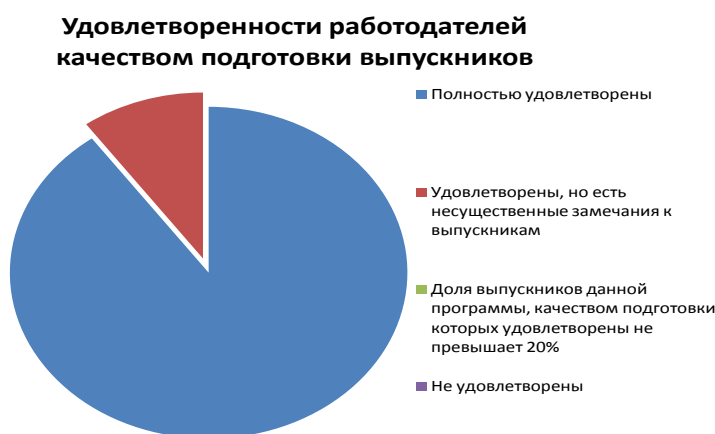
1. Активнее привлечение работодателей к непосредственной реализации образовательной программы, в т.ч. в части формирования матрицы компетенций студентов, разработки и актуализации содержания программ дисциплин и

образовательной программы, проведения мастер-классов и тренингов, участия в заседаниях ПЦК.

2. Внедрить систему согласования тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с работодателями.

В отчете о самообследовании образовательного учреждения представлены сведения о результатах анкетирования работодателей на предмет их удовлетворенности качеством подготовки выпускников. В диаграмме представлены данные, верность которых удостоверена экспертами во время проведения интервью с работодателями.

При этом работодатели отметили, что у выпускников хорошо проработаны практические вопросы профессиональной деятельности. К числу компетенций выпускников, требующих совершенствования, работодатели отнесли презентационные навыки и готовность к саморазвитию.



4.9. Участие студентов в определении содержания программы

4.9.1. Оценка критерия: отлично.

4.9.2. Сильные стороны:

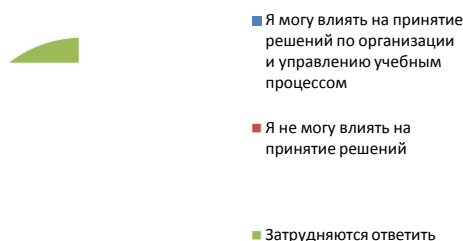
1. Внедрение в практику оценки деятельности преподавателя анкеты качества урока.
2. Активная позиция органов студенческого самоуправления в планировании культурно-массовых мероприятий и конкурсах профессионального мастерства.

4.9.3. Области улучшения:

В процессе проведения очного визита, экспертами было проанализировано участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, научных кружках. В диаграмме представлены данные, отражающие участие студентов в определении содержания программы.

На основании анализа представленных данных эксперты делают вывод о значимой роли студенческого самоуправления в определении содержания и организации учебно-воспитательного процесса, а также выступлений студентов на конференциях по итогам практик в определении содержания обучения. Доля студентов, затруднившихся ответить о своём влиянии на учебный процесс, показывает, что надо уделить внимание объяснению прав обучаемых в области поставленного вопроса и прямой постановке вопроса в анкетах.

Участие студентов



4.10. Сервисы для обучающихся на программном уровне

4.10.1. Оценка критерия: отлично.

4.10.2. Сильные стороны:

1. В социальном обеспечении обучающихся техникум в полной мере учитывает особенности округа: налажено централизованное информирование родителей; обеспечивается весь спектр социального обеспечения; предоставлен бесплатный выход в Интернет и др.

2. Техникум поддерживает международные связи, что расширяет кругозор обучаемых и реализацию их возможностей.

В процессе проведения очного визита, экспертам были представлены документы, подтверждающие посещение учащимися дополнительных курсов и программ.

На основании анализа представленных данных эксперты делают вывод о полном вкладе критерия в реализацию программы.

Для обучающихся программы проводятся следующие курсы дополнительного образования:

- 1С:Бухгалтерия
- Делопроизводство
- Оператор ЭВМ.

В 2012/2013 учебном году в различных конкурсах и олимпиадах приняли участие 18 студентов, обучающихся по данной программе, четверо из которых были номинированы.

Посещение дополнительных курсов, программ



4.11. Профориентация. Оценка качества подготовки абитуриентов

4.11.1 Оценка критерия: отлично.

4.11.2 Сильные стороны:

1. Проводится много мероприятий профориентационного характера, что особо ценно в условиях больших расстояний и кочевого образа жизни коренных народов Севера.

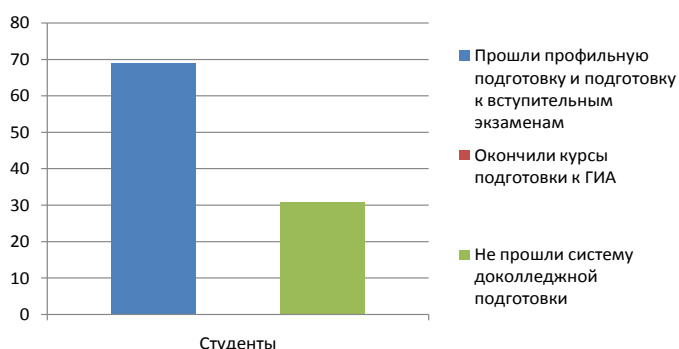
2. Сотрудничество с МОШИ Аксарковской школой-интернатом среднего (полного) общего образования по вопросам предпрофильной и профильной подготовки школьников.

3. Организация и проведение ЕГЭ для студентов, окончивших первый курс обучения в техникуме.

При анализе программы эксперты составили диаграмму, анализирующую систему подготовки абитуриентов. В диаграмме представлены результаты по итогам прошлого года.

На основании данных эксперты делают выводы о полном вкладе критерия в реализацию программы.

Подготовка абитуриентов



По результатам анализа документов и интервьюирования руководителей программ, эксперт составил диаграмму, отражающую количество мероприятий, проведенных в течение прошлого учебного года. Всего за год было проведено 11 значимых мероприятий, из них:

участие в Фестивале профориентации организуемый Департаментом образования ЯНАО, Центром занятости г.Салехард и другими организациями для школьников гг. Салехард, Лабытнанги, Приуральского района в ноябре 2012 г.;

участие в Косультационной площадке проводимой Молодёжным центром г.Салехард для учеников 9-х классов в феврале 2013 г.;

участие в Профориентационном слёте «Твой выбор» для учащихся 9-х и 11-х классов в школе №3 в марте 2013 г.;

участие профориентационном мероприятии «Я выбираю профессию», организуемом Службой занятости Приуральского района в марте 2013 г.;

встреча с учениками 9-х – 11-х классов средней школы с.Харсаим (январь 2013 г.);

встреча с учениками 9-х классов школы №4 г.Салехард (март 2013 г.);

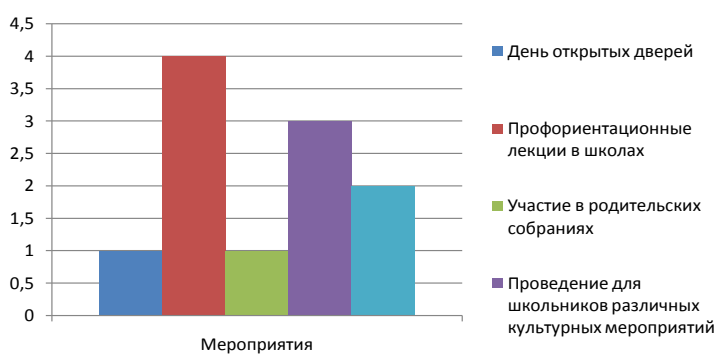
«День открытых дверей» для учащихся 9-х и 11-х классов г.Салехард (ежегодно – апрель 2013 г.);

выступление агитбригады в с.Аксарка Приуральского района (ежегодно май 2013 г.);

проведение элективных курсов по данной специальности преподавателями техникума.

Помимо этого, студенты техникума вместе со школьниками принимали участие в городских соревнованиях и мероприятиях, что способствовало обмену информацией и привлечению потенциальных абитуриентов в техникум.

***Данные по числу проведенных профориентационных мероприятий,
проведенных педагогическими работниками в рамках набора на
программу***



Резюме экспертов

ФИО эксперта: **Воронков Виктор Васильевич**

Место работы, должность	Филиал ФГБУ ИПК МОН РФ - Учебно-методический центр среднего профессионального образования, директор
Ученая степень, ученое звание	Нет
Заслуженные звания, степени	Нет
Образование	<p><i>Основное:</i> Московский институт инженеров сельскохозяйственного производства, 1975 г., специальность - механизация сельского хозяйства, квалификация – инженер-механик сельского хозяйства; Московский институт инженеров сельскохозяйственного производства, 1986 г., педагогический факультет, квалификация - преподаватель техникумов механизации и электрификации сельского хозяйства.</p> <p><i>Профессиональная переподготовка:</i> Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса, 2002 г., по программе «Автоматизированные системы обработки информации и управление» (ПП № 350359, 766 часов); Российская академия кадрового обеспечения АПК, 2008 г., по программе «Маркетинг» (ПП-1 № 085896, 1010 часов).</p>
Профессиональные достижения	<p>Разработка ФГОС – автор и организатор разработки. Разработка примерных программ для ФГОС – организатор разработки. Проекты ТАСИС (1996-2002): эксперт (экспериментальный учебный план подготовки менеджеров – цикловой), соавтор (пособие по Агробизнесменеджменту), автор (Экономические аспекты использования сельскохозяйственной техники с компьютерным приложением по расчёту стоимости используемой техники). Готовил сценарии компьютерных обучающих программ по расчёту машинно-тракторного агрегата для института кибернетики. Организация и проведение смотров – конкурсов среди средних профессиональных учебных заведений</p>

	<p>Минсельхоза России по разным аспектам их работы.</p> <p>Защита дипломной работы по теме «Экономическая эффективность использование малой техники в условиях агрокомбината Московский».</p> <p>Проведение курсов и семинаров повышения квалификации для педагогических работников</p>
Сфера научных интересов	Технологии и методики обучения; вопросы практического маркетинга и менеджмента, вопросы обеспечения качества образования
Опыт практической работы по направлению программы, подлежащей экспертизе	<p>Преподавательская деятельность в ЯАК; КАТ№9; РАКО; РИАМА; ИПР.</p> <p>Планирование и организация работы рабочих и сотрудников по повышению количества и качества выполняемых работ в структурных подразделениях колхоза, лесхоза, ПМК, учебной части, УМЦ СПО.</p> <p>Разработка дидактических материалов по вопросам качества образования</p>

ФИО эксперта: **Богданов Дмитрий Дмитриевич**

Место работы, должность	Туроператор «Морская звезда», финансовый директор
Ученая степень, ученое звание	Кандидат экономических наук
Заслуженные звания, степени	Нет
Образование	Высшее экономическое
Опыт практической работы по направлению программы, подлежащей экспертизе	Опыт работы в экономической сфере более 8 лет

Оценка предложенной матрицы компетенций

Эксперты оценили матрицу соответствий результатов обучения (социально-личностных и профессиональных компетенций) и модулей, в результате изучения которых формируется указанные компетенции.

<i>Перечень модулей</i>	<i>Компетенции, заявленные ОУ</i>			
	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	<i>Соответствует ОПОП ФГОС базовой подготовки по данной специальности</i>	<i>Соответствует ОПОП ФГОС базовой подготовки по данной специальности</i>	<i>Соответствует ОПОП ФГОС базовой подготовки по данной специальности</i>	<i>Соответствует ОПОП ФГОС базовой подготовки по данной специальности</i>

Эксперты оценили матрицу соответствий результатов обучения (профессиональных компетенций) и основных дидактических единиц, изучение которых в рамках указанного модуля способствует процессу формирования компетенции.

<i>Перечень модулей</i>	<i>Компетенции, заявленные ОУ</i>			
	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета	<i>Анализ заполнения матрицы показывает целевое назначение приводимых дидактических единиц, их значение в формировании</i>	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>

имущества организации	<i>заявленной компетенции (далее - Соответствует)</i>			
ЕН.01. Математика	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>
ОП.02. Статистика	<i>Соответствует</i>	X	<i>Соответствует</i>	X
ОП.04. Документационное обеспечение управления	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<i>Анализ заполнения матрицы показывает целевое назначение приводимых дидактических единиц, их значение в формировании заявленной компетенции</i>	<i>Анализ заполнения матрицы показывает целевое назначение приводимых дидактических единиц, их значение в формировании заявленной компетенции</i>	<i>Анализ заполнения матрицы показывает целевое назначение приводимых дидактических единиц, их значение в формировании заявленной компетенции</i>	<i>Анализ заполнения матрицы показывает целевое назначение приводимых дидактических единиц, их значение в формировании заявленной компетенции</i>
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	X	X	<i>Соответствует</i>	X
ОП.08. Основы бухгалтерского учета	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>
ОП.09. Аудит	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>
ОП.10. Безопасность жизнедеятельности	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>	<i>Соответствует</i>

Эксперты оценили матрицу соответствий результатов обучения (профессиональных компетенций) и основных видов учебных занятий, технологий и методов обучения, используемых в рамках преподавания (реализации) указанного модуля и позволяющих обеспечить максимально эффективные условия для формирования данной компетенции.

<i>Перечень модулей</i>	<i>Компетенции, заявленные ОУ</i>			
	<i>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</i>	<i>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</i>	<i>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</i>	<i>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</i>
<i>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</i>	<i>Заявленные виды занятий, приёмы и методы обучения, используемые технологии обучения, соответствуют содержанию и способствуют формированию данной компетенции (далее - Соответствуют)</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>
<i>ЕН.01. Математика</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>
<i>ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>
<i>ОП.02. Статистика</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>X</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>X</i>
<i>ОП.04. Документационное обеспечение управления</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>
<i>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>
<i>ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>X</i>

ОП.08. Основы бухгалтерского учета	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>
ОП.09. Аудит	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>
ОП.10. Безопасность жизнедеятельности	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>

Эксперты оценили матрицу соответствий результатов обучения (профессиональных компетенций) и мероприятий промежуточной аттестации, в результате проведения которых проверяется формирование данной компетенции (декомпозированной компетенции).

Перечень модулей	Компетенции, заявленные ОУ			
	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	<i>Формы и методы контроля промежуточной аттестации, их увязка с учебным планом показывают последовательную проверку освоения заявленной компетенции (далее - Соответствуют)</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>
ЕН.01. Математика	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>
ОП.02. Статистика	<i>Соответствуют</i>	X	<i>Соответствуют</i>	X
ОП.04. Документационное обеспечение управления	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>	<i>Соответствуют</i>

ОП.05. Правовое обеспечение профессио- нальной деятельности	<i>Соответ- ствуют</i>	<i>Соответ- ствуют</i>	<i>Соответ- ствуют</i>	<i>Соответ- ствуют</i>
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	X	X	<i>Соответ- ствуют</i>	X
ОП.08. Основы бухгалтерского учета	<i>Соответ- ствуют</i>	<i>Соответ- ствуют</i>	<i>Соответ- ствуют</i>	<i>Соответ- ствуют</i>
ОП.09. Аудит	<i>Соответ- ствуют</i>	<i>Соответ- ствуют</i>	<i>Соответ- ствуют</i>	<i>Соответ- ствуют</i>
ОП.10. Безопасность жизнедеятель- ности	<i>Соответ- ствуют</i>	<i>Соответ- ствуют</i>	<i>Соответ- ствуют</i>	<i>Соответ- ствуют</i>

Эксперты оценили матрицу соответствий результатов обучения (профессиональных компетенций) и мероприятий итоговой аттестации, в результате проведения которых проверяется сформированность заявленной компетенции.

Перечень мероприятий	Компетенции, заявленные ОУ			
	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВКР	<i>Согласно раздела ВКР в соответствии с действующими рекомендациями по разработке ВКР, отражающего вопросы документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учёта. Требования к содержанию, позволяют оценить сформированность компетенции</i>	<i>Согласно раздела ВКР в соответствии с действующими рекомендациями по разработке ВКР, отражающего вопросы документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учёта. Требования к содержанию, позволяют оценить сформированность компетенции</i>	<i>Согласно раздела ВКР в соответствии с действующими рекомендациями по разработке ВКР, отражающего вопросы документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учёта. Требования к содержанию, позволяют оценить сформированность компетенции</i>	<i>Согласно раздела ВКР в соответствии с действующими рекомендациями по разработке ВКР, отражающего вопросы документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учёта. Требования к содержанию, позволяют оценить сформированность компетенции</i>

<i>Преддиплом- ная практика</i>	<i>Предоставление, согласно действующему Положению о практике, отчёта; отзыва; образцов заполненных документов по содержанию программы практики, направленных на прямую и косвенную оценку заявленной компетенции</i>	<i>Предоставление, согласно действующему Положению о практике, отчёта; отзыва; образцов заполненных документов по содержанию программы практики, направленных на прямую и косвенную оценку заявленной компетенции</i>	<i>Предоставление, согласно действующему Положению о практике, отчёта; отзыва; образцов заполненных документов по содержанию программы практики, направленных на прямую и косвенную оценку заявленной компетенции</i>	<i>Предоставление, согласно действующему Положению о практике, отчёта; отзыва; образцов заполненных документов по содержанию программы практики, направленных на прямую и косвенную оценку заявленной компетенции</i>
-------------------------------------	---	---	---	---